СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ВЕРХНЕШОНОШСКОЕ»
ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

165117, Архангельская обл., Вельский р-н, поселок Комсомольский, ул. Комсомольская, 36

(пятидесятое заседание)

РЕШЕНИЕ

14 октября 2025 года №240

О ликвидации администрации
сельского поселения «Верхнешоношское»
Вельского муниципального района
Архангельской области.

В соответствии с Федеральными законами от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, областным законом от 27 мая 2025 года № 238-17-ОЗ «О преобразовании городских и сельских поселений Вельского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Вельского муниципального округа Архангельской области», в связи с прекращением полномочий органов местного самоуправления сельского поселения «Верхнешоношское» Совет депутатов

Р Е Ш А Е Т:

1. Ликвидировать администрацию сельского поселения «Верхнешоношское» Вельского муниципального района Архангельской области, ИНН 2907011047, ОГРН 1052907034828, юридический адрес: 165120, Архангельская область, Вельский район, п. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 36.

2. Создать и утвердить состав ликвидационной комиссии администрации сельского поселения «Верхнешоношское» Вельского муниципального района Архангельской области, согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить прилагаемые к настоящему решению:

3.1. Положение о ликвидационной комиссии администрации сельского поселения «Верхнешоношское» Вельского муниципального района Архангельской области (далее – Положение о ликвидационной комиссии), согласно приложению 2 к настоящему решению;

3.2. План ликвидационных мероприятий администрации сельского поселения «Верхнешоношское» Вельского муниципального района Архангельской области (далее – План ликвидационных мероприятий), согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о ликвидационной комиссии, юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администрации сельского поселения «Верхнешоношское» Вельского муниципального района Архангельской области, в порядке и сроки, установленные Планом ликвидационных мероприятий.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вельские вести» и размещению на официальном сайте сельского поселения «Верхнешоношское» Вельского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
сельского поселения «Верхнешоношское»
Вельского муниципального района
Архангельской области Н. А. Дудкина

Глава сельского поселения «Верхнешоношское»
Вельского муниципального района
Архангельской области С.Р. Абрамов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения «Верхнешоношское»
от «14» октября 2025 года № 240

СОСТАВ
ликвидационной комиссии
администрации сельского поселения «Верхнешоношское»
Вельского муниципального района Архангельской области

Председатель ликвидационной комиссии:
Абрамов Сергей Рудольфович, глава сельского поселения «Верхнешоношское»
Заместитель председателя ликвидационной комиссии:
Захарчук Ирина Витальевна, помощник главы администрации сельского поселения «Верхнешоношское»
Секретарь ликвидационной комиссии:
Рыбицкая Оксана Антоновна, специалист 1 категории администрации сельского поселения «Верхнешоношское»
Члены комиссии:
Дудкина Наталья Амировна, библиотекарь Комсомольской поселенческой библиотеки;
Кондратова Ольга Васильевна, заведующий Комсомольским сельским Домом культуры.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения «Верхнешоношское»
от «14» октября 2025 года № 240

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии администрации сельского поселения «Верхнешоношское» Вельского муниципального района Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, областным законом от 27 мая 2025 года № 238-17-ОЗ «О преобразовании городских и сельских поселений Вельского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Вельского муниципального округа Архангельской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссий, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Советом депутатов сельского поселения «Верхнешоношское» Вельского муниципального района Архангельской области лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого сельского поселения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация администрации сельского поселения считается завершенной, а администрация сельского поселения «Верхнешоношское» Вельского муниципального района Архангельской области прекратившая существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Решением Совета депутатов сельского поселения «Верхнешоношское» назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ним переходят полномочия по управлению делами ликвидируемой администрации сельского поселения.

2.3. С целью управления делами ликвидируемой администрации сельского поселения в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемой администрации сельского поселения,

проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени ликвидируемой администрации сельского поселения.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой администрации сельского поселения, а также ее кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссии обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации сельского поселения в течение всего периода ее ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум. Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

место и время проведения заседания;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

организует работу по ликвидации администрации сельского поселения;

является единоличным исполнительным органом учреждения, действует на основе единоначалия;

действует без доверенности от имени ликвидируемой администрации сельского поселения;

распоряжается имуществом ликвидируемой администрации сельского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

обеспечивает своевременную уплату ликвидируемой администрацией сельского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

представляет отчетность в связи с ликвидацией администрации сельского поселения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

решает иные вопросы, связанные с ликвидацией учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации администрации сельского поселения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией администрации сельского поселения;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб ликвидируемой администрации сельского поселения.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
сельского поселения «Верхнешоношское»
от «14» октября 2025 года № 240

ПЛАН
ликвидационных мероприятий
администрации сельского поселения «Верхнешоношское»
Вельского муниципального района Архангельской области

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)	
		Событие	Дата
1.	Принятие Советом депутатов сельского поселения «Верхнешоношское» решения о ликвидации администрации сельского поселения, формирование состава ликвидационной комиссии		*14 октября 2025 года*
2.	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации администрации сельского поселения, о формировании ликвидационной комиссии по форме Р15016	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	*Не позднее 17 октября 2025 года*
3.	Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) уведомление о ликвидации	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	*Не позднее 17 октября 2025 года*
4.	Публикация сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	Срок, в который нужно разместить объявление, законом не установлено. С момента публикации начнет исчисляться срок для заявления требований кредиторов. Он не может быть менее двух месяцев со дня публикации.	
5.	Уведомление органов службы занятости о ликвидации учреждения и об увольнении работников	Не менее двух месяцев до даты увольнения работников	*Не позднее 18 октября 2025 года*
6.	Уведомление Фонда пенсионного и социального страхования		*Не позднее 17 октября 2025 года*
7.	Уведомление работников об увольнении в связи с ликвидацией администрации сельского поселения	Не менее двух месяцев до даты увольнения работников	*Не позднее 23 октября 2025 года*
8.	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности	После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале ликвидации	
9.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств		*Не позднее 25 октября 2025 года*
10.	Составление, подписание передаточных актов на муниципальное имущество	В период, когда правомочны должностные лица Вельского муниципального района и поселения	*До 21 ноября 2025 года*
11.	Оформление кадровых документов об увольнении работников, проведение процедуры увольнения		*Не позднее 31 декабря 2025 года*

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)	
		Событие	Дата
12.	Составление промежуточного ликвидационного баланса	В течение 10 дней с момента окончания двухмесячного срока после окончания срока для предъявления требований кредиторами.	
13.	Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		
14.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса учредителем	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	
15.	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	
16.	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	
17.	Утверждение ликвидационного баланса учредителем	После завершения расчетов с кредиторами	
18.	Подача пакета документов с заявлением по форме Р15016 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения	После утверждения ликвидационного баланса	
19.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий	
20.	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации учреждения	В установленные законодательством сроки	
21.	Передача документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел	В установленные законодательством сроки	